

## ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace

Tvarožná Lhota 275

696 62 Strážnice

IČO 72554321

Telefonní kontakt : 725 975 942

Mailový kontakt : skolka@tvarozna-lhota.cz

### Školní řád

Č.j.: MŠ TL 216/ 22

Účinnost: od 1.9.2022

Skartační znak A10

AKTUALIZACE DNE: 31.8.2022( projednáno a schváleno na provozní poradě dne 31.8.2022)

### Závaznost školního řádu

- Školní řád je zveřejněn na [www..skolka@tvarozna-lhota.cz](http://www..skolka@tvarozna-lhota.cz) a na přístupových místech – nástěnka v šatně dětí.
- Zaměstnanci školy jsou se Školním řádem prokazatelně seznámeni
- Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu / na třídních schůzkách v září /.

### Všeobecná ustanovení

Obsah školního řádu je vymezen zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami ( zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č.107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim MŠ, podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ke škole a také ve vztahu k pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a zacházení s majetkem školy.

**Popis školy** - Mateřská škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace

**Typ** - Celodenní provoz

**Stravování** – vlastní stravovací zařízení

**Zaměstnanci – pedagogické pracovnice :** p. řed. Mgr. Ivana Blašková  
p. uč. Andrea Vítková DiS.  
p. uč. Michaela Macháňová DiS.  
**provozní zaměstnanci :** p. školnice Ludmila Stonawská  
vedoucí ŠJ p. Gabriela Čajková  
p. kuchařka Irena Ježová  
p. kuchařka Ladislava Smetková

**Provozní doba** – 6.30- 16.30 hodin

**Typ oddělení-** smíšené

### **Předškolní výchova**

Předškolní výchova podporuje zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dítěte a vytváří optimální podmínky pro jeho individuální osobnostní rozvoj. Přispívá ke zvýšení sociálně kulturní úrovně a péče o děti a vytváří základní předpoklady jejich pozdějšího vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání, poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let, které jsou způsobilé plnit požadavky stanovené RVP PV a ŠVP.

### **Provoz mateřské školy**

Provoz mateřské školy je v průběhu celého školního roku od 6,30 do 16,30 hodin. Přerušeni provozu MŠ v měsíci červenci a srpnu stanoví ředitelka školy po projednání se zřizovatelem a dohodnou spolu termín a délku prázdninového provozu. Informaci o přerušeni provozu oznámí zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem, společně se zveřejněním výsledku projednání se zřizovatelem. Uvede také informace o možnosti a podmínkách zajištění péče o děti jinými subjekty v okolí. V období přerušeni provozu se provádí případné opravy a rekonstrukce, malování a pravidelná údržba budovy. Toto období se využívá také k čerpání řádné dovolené zaměstnanců MŠ.

Budova MŠ je po celou dobu provozu uzamčena, dveře jsou opatřeny bezpečnostním kováním ( klika- koule). V době scházení dětí, a to od 6.30- 8.00 budou vcházející po zazvonění vpuštění do budovy dálkovým ovládním s video systémem. V době odcházení dětí, a to 12-12.30 h a 14.30 – 16.30 h bude do budovy po zazvonění vpouštět p. učitelka, opět dálkovým ovládním s video systémem vstupní vchod do ZŠ bude po celou dobu provozu uzamčen.

Vchod do ŠJ je také opatřen bezpečnostním kováním ( klika- koule) a také dálkovým otevíráním s video systémem. Návštěvníci budou po zazvonění vpuštění p.vedoucí ŠJ nebo p. kuchařkami.

Návštěvy jsou povinny ohlásit se u ředitelky MŠ nebo vedoucí ŠJ. Je zakázán samovolný pohyb osob v areálu a budově MŠ“. Obě vstupní branky do areálu MŠ jsou v době pobytu dětí na školní zahradě uzamčeny. Děti se schází v MŠ v době do 8.00 hodin. Zákonní zástupci nebo osoby rodiči pověřené, jsou povinny předat dítě osobně p. učitelce nebo osobě pověřené vykonávat dohled nad dětmi.

Provoz mateřské školy lze ze závažných technických či organizačních důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

**Režim dne** je fixně postaven pouze na časech jídel. Pružný denní režim umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností, vychází ze zájmů a potřeb dětí.

Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Orientační časy:

- 6,30 – 8,00 scházení dětí, spontánní hra
- 8,00 – 8.20 ranní cvičení, řízené činnosti učitelkou
- 8.20 – 8.30 hygiena dětí a příprava na svačinu
- 8,30- 8.50 ranní svačina
- 8.50 -9.20 činnosti řízené učitelkou, spontánní činnosti
- 9.20 -9.30 příprava na pobyt venku
- 9.30-11.20 pobyt venku
- 11.20-11.30 hygiena dětí, příprava na oběd
- 11.30-12.00 oběd
- 12.00-14.20 hygiena dětí, spánek, klidové činnosti
- 14.20-14.30 hygiena dětí, příprava na svačinu
- 14.30-14.50 odpolední svačina
- 14.50-16.30 odpolední zájmové činnosti, rozcházení dětí

### **Tradice MŠ**

Nedílnou součástí života mateřské školy jsou tradiční akce, které ji dodávají charakteristické rysy:

- Oslavy narozenin
- Divadelní představení
- Drakiáda
- Dýňový festival
- Mikulášská nadílka
- Vánoční besídka
- Besídka ke Dni maminek
- Velikonoční dílničky
- Vánoční dílničky
- Den Země
- Výlet

- Projekty
- Návštěva ZŠ
- Ukončení školního roku spojený s táborem
- Lampionový průvod
- Pečení vánočního a velikonočního cukroví
- Spolupráce se Spolky – myslivci, rybáři, Mužský sbor, SRPD,
- Fašank
- Vánoční koledování
- Oslava MDD

## **Zápis dětí do mateřské školy**

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem( od 2.května do 16.května ) a zveřejní je způsobem v místě obvyklým – informační plakáty, webové stránky školy. Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Rodiče si přinesou k zápisu vyplněnou žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání s potvrzením od lékaře o pravidelném očkování dítěte, rodný list dítěte a občanský průkaz zákonného zástupce. Tiskopis žádosti si mohou stáhnout na webových stránkách školy [www.skolkatvaroznalhota.cz](http://www.skolkatvaroznalhota.cz), nebo si jej vyzvednout osobně u paní ředitelky v budově MŠ Tvarožná Lhota 14 dní před konáním zápisu do MŠ. Na webových stránkách jsou také uvedena aktuální kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Každé dítě je v přijímacím řízení vedeno pod evidenčním číslem. O zařazení dítěte do mateřské školy rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení, na základě předem stanovených kritérií. Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy. Rozhodnutí o nepřijetí obdrží zákonný zástupce osobně a v případě rozhodnutí o přijetí budou rodiče všech dětí informováni prostřednictvím webových stránek a vyvěšením na veřejně přístupném místě v MŠ, pod evidenčními čísly. Zákonní zástupci dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání obdrží evidenční list, který po vyplnění odevzdají v MŠ.

Proti rozhodnutí ředitelky se mohou rodiče do 15 dnů odvolat.

Pro všechny nové děti se stanovuje zkušební pobyt na dobu tří měsíců.

## **Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců**

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle platné legislativy – doklad oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu do MŠ. Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

## **Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy**

Ředitelka školy, jejíž činnost vykonává Mateřská škola Tvarožná Lhota, příspěvková organizace, Tvarožná Lhota č.p. 275, vydává kritéria závazná pro přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

### Kritéria pro přijetí:

Ředitelka Mateřské školy Tvarožná Lhota stanoví následující kritéria, podle kterých bude postupovat při rozhodování o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

**Vždy jsou to děti, splňující očkování dle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví (doloženo potvrzením od lékaře, které je součástí Žádosti o přijetí dítěte do MŠ)**

### **Kriteria:**

<b>*Trvalý pobyt-</b>	<b>20 bodů</b>
<b>* Věk dítěte-</b> děti, které do 31.8. dosáhnou 5 let	<b>20 bodů</b>
-děti , které do 31.8.dosáhnou 4 let	<b>15 bodů</b>
-děti , které 31.8. dosáhnou 3 let	<b>10 bodů</b>
-děti mladší 3 let ( pouze při volné kapacitě	<b>5 bodů</b>

V průběhu školního roku může být dítě do MŠ zapsáno, pouze v případě volné kapacity.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1.9 do 31.8 dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (viz vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání) a je vymezena částkou 200kč/dítě docházející do MŠ. Vzdělávání dětí v posledním ročníku MŠ a dětí s OŠD je poskytováno bezplatně. Školné se platí u p. školnice do 15. dne v měsíci. Veškeré informace týkající se úplaty za předškolní vzdělávání jsou zveřejněny na nástěnce v šatně MŠ.

### **Ukončení docházky do mateřské školy**

Ředitelka MŠ může ukončit docházku dítěte do mateřské školy, a to po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

a/ Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

b/ Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny.

c/ Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy, nedodrží školní řád.

Ředitelka MŠ může ukončit docházku dítěte v průběhu zkušební doby, a to na základě doporučení pediatra nebo pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra. Zkušební doba je 3 měsíce. Dále může být docházka ukončena na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

### **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

- Nepřítomnost dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte
- Ředitelka mateřské školy je oprávněna požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte a zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy
- Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
  - a/ telefonicky
  - b/ e - mailem
  - c/ osobně paní učitelce

Děti předškolního věku – zákonný zástupce dítě omlouvá písemně do sešitu omluv v šatně.

### **Individuální vzdělávání**

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

- b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

- c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitelka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z RVP pro předškolní vzdělávání.

Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání.

Ředitelka školy stanoví termíny ověření vždy na druhou polovinu listopadu a náhradní termíny na první polovinu prosince,

Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně, nebo s nimi dohodnut

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek.

Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **Distanční vzdělávání**

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebude možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem, vzdělávání distančním způsobem. Tato forma vzdělávání bude poskytována pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.
- Forma distančního vzdělávání bude vycházet z podmínek a potřeb dětí. Rodiče budou v pravidelných intervalech obesílání emailem a seznamování s doporučenými aktivitami, rovněž budou aktualizovány webové stránky školy.
- Zákonní zástupci, kteří nemají přístup k internetu, budou obesláni poštou, popřípadě kontaktováni osobně učitelkou MŠ, která jim předá materiály v čištěné podobě. Výsledky distančního vzdělávání dětí budou konzultovány se zákonnými zástupci v termínech určených ředitelkou školy.
- Pestrou nabídku aktivit, které budou děti spolu s rodiči realizovat, mohou dokumentovat videozáznamy, fotografiemi, hlasovými nahrávkami, kresbami apod. Při opětovném nástupu dítěte do MŠ, děti přinesou splněné úkoly do MŠ. Dětem bude založeno portfolio, které bude dokladem každodenního plnění vzdělávacích aktivit.
- Formou on line vysílání, e – mailem, telefonickým rozhovorem budou děti dostávat od učitele zpětnou vazbu.

## **Péče o zdraví a bezpečnost dětí**

Rodiče nebo jejich zákonný zástupce (dále jen „rodiče“), jsou povinni dítě předávat učitelce osobně. Rodiče dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (informace viz Evidenční list). Za bezpečnost dětí odpovídají po celou dobu jejich pobytu v MŠ pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání rodiči dítěte nebo jím pověřené osobě. V případě, že rodič nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do 16:30 hod, bude učitelka mateřské školy telefonicky kontaktovat rodiče, pokud neuspěje, bude informovat ředitelku MŠ a obrátí se na Policii ČR (§ 43, zák. č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky v platném znění Veškeré náklady spojené se zajištěním neodkladné péče o dítě jsou předloženy k úhradě jeho zákonným zástupcům (práce přesčas, doprava, umístěnka atd.).

Do mateřské školy mohou docházet jen děti zcela zdravé. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí může pedagogický pracovník, pokud má při přebírání dítěte od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby podezření, že dítě není zdravé, požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Také při nástupu dítěte po jeho onemocnění si může vyžádat pedagogický pracovník od zákonného zástupce dítěte písemné potvrzení od ošetřujícího lékaře, že dítě je zdravé a může být v kolektivu ostatních dětí. V případě, že se u dítěte během doby pobytu v MŠ projeví známky onemocnění, je povinen zákonný zástupce neprodleně po výzvě pedagoga dítě z mateřské školy vyzvednout. Rodiče jsou povinni oznámit učitelce nebo ředitelce MŠ případný výskyt infekčního onemocnění u dítěte ( zvýšená teplota, zvracení, průjem, bolest břicha, zánět spojivek, kašel, rýma, vši apod). V případě výskytu těchto onemocnění, nemůže dítě MŠ navštěvovat. V případě výskytu závažnějšího infekč. onemocnění v rodině ( např. salmonelóza, černý kašel, žloutenka ), jsou povinni informovat o této skutečnosti MŠ taktéž.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel počet pedagogických pracovníků tak, aby na 1 pedagogického pracovníka připadlo nejvýše 20 dětí. Při zvýšení počtu dětí podle odst. 3 nebo při specifických činnostech, např. při sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka k zajištění bezpečnosti dětí dalšího

pedagogického pracovníka nebo zletilou osobu, která je v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost mateřské školy.

Děti jsou seznamovány s pravidly bezpečného chování učitelkami vždy na začátku školního roku, v jeho průběhu a při různých činnostech ( zacházení s hračkami, pomůckám k výtvarným pracím, při pobytu venku) a při příležitosti konání jednotlivých akcí ( výlety, vystoupení, besedy apod.). tato skutečnost je zaznamenávána do třídní knihy.

Při úrazu dítěte jsou všichni zaměstnanci povinni poskytnout pomoc. V případě úrazu a dle potřeby, MŠ zajistí nezbytné první ošetření a vždy uvědomí zákonného zástupce, který rozhodne o způsobu ošetření (každý úraz bude posuzován individuálně dle jeho závažnosti a jeho druhu), a zároveň jsou povinni ihned informovat ředitelku školy. Každý úraz musí být zaznamenán do knihy úrazů. Záznam o školním úrazu podle vyhlášky č. 64/2005 Sb., v platném znění, vyhotovuje škola v případě, že v jeho důsledku vznikla nepřítomnost dítěte delší než dva dny.

Na žádost zákonného zástupce je ředitelka povinna sepsat záznam vždy, je-li o to požádána, (nejpozději do tří dnů po úrazu) a to i tehdy, jestliže úrazem nebyla zapříčiněna nepřítomnost dítěte v MŠ.

Při přesunech po hlavních komunikacích se řídí pg pracovnice pravidly silničního provozu a děti jsou na začátku a na konci útvaru označeny reflexními vestami.

Do školní budovy a na zahradu je z hygienických důvodů zakázáno nosit nebo vodit domácí zvířata ( např. psy a kočky).

### **Dítě v mateřské škole potřebuje:**

- + Papuče s pevnou patou – **NE pantofle, nazouváky, „krosky“!**
- + pyžamko
- + oblečení na pobyt venku
- + hygienické kapesníky
- + náhradní oblečení do skříňky.

Je vhodné, aby dítě mělo své věci označené.

Do mateřské školy přivádí zákonný zástupce dítě vždy čisté, vhodně přiměřeně počasí oblečené a obuté, nejlépe tak, aby se samo zvládalo oblékat, svlékat a obouvat a mohlo se v oblečení volně pohybovat

Při vstupu do mateřské školy má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační program, tzn., že rodiče mohou s ředitelkou školy nebo p. učitelkou, předem dohodnout nejvhodnější postup.

### **Další bezpečnostní opatření**

Ve vnitřních i vnějších prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu a kouření cigaret i elektronických cigaret, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

V prostorách mateřské školy si odkládají osobní věci zaměstnanci i děti na místa, která jsou k tomu určena.

### **První pomoc a ošetření**

- Vhodné podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci, lékařské ošetření při úrazech a náhlých onemocněních zajišťuje ředitelka a zdravotníci školy.
- Všichni zaměstnanci MŠ jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti, jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý, vývoj a při jakémkoliv úraze jsou povinni okamžitě poskytovat pomoc.



## **Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a personálem MŠ a mezi pedagogickými pracovníky a rodiči dětí např. formou pohádek, příběhů a modelových situací, při setkávání na společných akcích MŠ pro rodiče a děti.

## **Stravování dětí v mateřské škole**

V MŠ je podávána přesnídávka, oběd a odpolední svačina. Přesnídávka je podávána ve školní jídelně. Děti mají na stole připravenou přesnídávku, v případě přidání je přesnídávka přidána paní učitelkou. / opatření z důvodu covid 19 / Při obědě polévku servíruje dětem paní kuchařka, před příchodem dětí / opatření s ohledem na bezpečnost dětí /. Po konzumaci polévky si děti samy odnesou hluboký talíř se lžící do okýnka určeného k mytí nádobí. Po odnesení hlubokých talířů si děti samostatně berou u výdejního okýnka hlavní chod a ten odnáší na své místo. Každé dítě má na stole připravený příbor v nádobě uprostřed stolu, který si samostatně bere. Odpolední svačina je dovážena na servírovacím vozíku do třídy a děti si berou svačinku průběžně samy. Mezi jídly je dodržován maximálně 3hodinový odstup. Děti nejsou do jídla nuceny. Ke stravování dítě přihlašuje zákonný zástupce své dítě při přijetí k předškolnímu vzdělávání, a to písemně pomocí Přihlášky ke stravování. Přihláška je platná na daný školní rok. Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. U ní také platí za stravné vždy na začátku měsíce. Rodiče hradí stravné ve výši finančního normativu ve znění vyhl. č. 107/2005 Sb. o školním stravování.

Dětem je zajištěn pitný režim ve třídě, jídelně i na zahradě. Děti na zahradě pijí ze školkových kelímků, které po použití odkládají do připravené nádoby ( umývá p. školnice). Ve třídě má každé dítě svůj označený plastový hrníček.

Děti v mateřské škole jsou přijaty k celodennímu předškolnímu vzdělávání dle vyhl. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, což je podmíněno odběrem přesnídávky, obědu a svačinky, které musí být zkonsumovány během dne při pobytu v MŠ v čase k tomu určenému.

## **Práva dětí**

- ✚ vyjadřovat svůj názor, naslouchat názorům jiných, hledat společná řešení
- ✚ podílet se na vytváření společných pravidel a tato pravidla respektovat
- ✚ nerušit svým chováním ostatní
- ✚ podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech
- ✚ aby mu byla společností poskytována ochrana (ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky či psychicky zranit)
- ✚ být respektováno jako jedinec ve společnosti ( slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- ✚ na emočně kladné prostředí a projevoování pozitivního vztahu
- ✚ být respektováni jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu ( právo vyrůst v tělesně a duševně zdravého jedince).
- ✚ právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- ✚ být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život ( právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku...)
- ✚ účastnit i neúčastnit se aktivit nabízených učitelkou nebo ostatními dětmi

- ✚ Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka mateřské školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.
- ✚ Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte **a práva stanovená školským zákonem**.
- ✚ Podle Úmluvy o právech dítěte přijaté Valným shromážděním OSN 20.11.1959 a ratifikované ČR v r. 1991

### **Povinnosti dětí**

- dítě se musí řídit společně vytvořenými pravidly soužití
- svým chováním nerušit ostatní
- po dokončení činnosti nebo hry uklidit prostor či hračku zpět na své místo
- šetrně zacházet s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovat ostatní majetek školy

### **Práva rodičů**

- ✚ být seznámeni se ŠŘ, dále se Školním vzdělávacím programem předškolního vzdělávání a podílet se na dotváření ŠVP PV.
- ✚ předem být informováni o akcích mateřské školy (na nástěnkách v šatnách)
- ✚ podílet na dění v mateřské škole
- ✚ znát a respektovat pravidla soužití, která v MŠ platí, spolupracovat s učitelkami ve třídě
- ✚ vyjádřit svůj názor
- ✚ využít možnosti zúčastnit se společných činností s dítětem
- ✚ být informováni o svém dítěti (informace o průběhu a výsledcích vzdělávání), o jeho individuálních pokrocích
- ✚ na diskretnost a ochranu týkající se jejich osobního a rodinného života
- ✚ rodiče mohou kdykoli hovořit s učitelkami na třídě, je-li zabezpečena bezpečnost dětí
- ✚ delší hovor s učitelkou si mohou dohodnout v době, kdy není p. učitelka u dětí
- ✚ mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s ped.pracovnicemi, projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ- učitelce, ředitelce či provoznímu zaměstnanci
- ✚ možnost vyjádřit se k dění v MŠ formou dotazníku
- ✚ domlouvat se s třídními učitelkami na společném postupu při výchově a vzdělávání svých dětí
- ✚ využít odborné pedagogické pomoci (poradenský servis, v případě požadavku ze strany rodičů může MŠ zajistit spolupráci s dalšími odborníky - logoped, psycholog aj.)

### **Povinnosti rodičů**

- ✚ **přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku)**
- ✚ dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- ✚ informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech o změně osobních údajů ( změny bydliště, telefonní kontakty, změny pověřených osob k vyzvedávání dítěte aj.)
- ✚ užívat informační systém MŠ ( nástěnky, web stránky) pro svou vlastní informovanost
- ✚ zajistit, aby dítě do MŠ docházelo vhodně a čistě upraveno
- ✚ na vyzvání ředitelky MŠ se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte

- ✚ po převlečení dítěte v šatně předat dítě osobně učitelce
- ✚ informovat neprodleně (nejpozději do doby opuštění areálu mateřské školy) pedagogického pracovníka o úrazu dítěte, který se stal po převzetí dítěte od pedagogického pracovníka v areálu školy (šatna, školní zahrada apod.)
- ✚ ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.
- ✚ dodržovat tento Školní řád a body v něm ustanovené

### **Vztahy mezi zaměstnanci, rodiči a dětmi**

Vztahy mezi všemi zaměstnanci MŠ a rodiči dětí jsou na partnerské úrovni, pedagog jedná s rodičem jako s rovnocenným partnerem. Mezi pedagogem a dětmi funguje komunikace založená na laskavém přístupu, učitelka není ve své komunikaci direktivní, ale upřednostňuje partnerský model komunikace, čímž upevňuje důvěru mezi ní a dítětem. V žádném případě není tolerováno vulgární vyjadřování u zaměstnanců, rodičů či dětí. V případě vulgárního a agresivního chování dětí, budou rodiče o této skutečnosti informováni a budou vyzváni k řešení této situace.

### **Podmínky zacházení se školním majetkem**

Všichni zaměstnanci, návštěvy a děti šetrně zachází s majetkem školy, pokud někdo úmyslně poškodí školní majetek, bude vyzván k odstranění této závady.

Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hračkami.

Pokud si dítě do MŠ přinese svoji vlastní hračku, MŠ nenese zodpovědnost za její ztrátu či poškození.

Zaměstnanec, který jako poslední opouští budovu MŠ, je povinen zkontrolovat jednotlivé místnosti (zavření oken, světla, voda, elektrické přístroje), budovu uzamknout a zabezpečit také uzamčení obou vchodů do MŠ.

P. ředitelka vede deník kontrol, do kterého jsou zaznamenávány všechny zjištěné nedostatky a závady.

### **Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

#### **Způsob a intenzita větrání a vytápění :**

##### **Teplota vzduchu :**

Kontrola teploty vzduchu je prováděna denně, v každé místnosti jsou umístěny teploměry v předepsané výšce / 1,2 m – 1,5 m /. Teplota v denní místnosti musí mít 20°C – 22 °C – kontroluje denně školnice.

Nevyhovující teplotu je povinna oznámit ředitelce školy.

Ve třídě a herně, které jsou určeny k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20°C – 22°. V jídelně, na chodbách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt teplota vzduchu neklesá pod 18°C, na záchodech pod 16°C.

V letních měsících nejvyšší přípustná teplota ve třídě je 26°C. K její regulaci jsou v oknech instalovány okenní žaluzie, které jsou natáčecí a vytahovací. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Proti hmyzu jsou okna vybavena sítí.

Při poklesu teploty vzduchu ve třídách určených k trvalému pobytu dětí ve třech po sobě následujících dnech pod 18°C, nejméně však na 16°C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto třídách v jednom dni pod 16°C , musí být provoz zařízení zastaven.

### **Větrání :**

Režim větrání v zimních měsících - ráno vždy na dobu nezbytně nutnou pře příchodem dětí do třídy / nejdéle 30 min. při dodržení teploty v místnosti /, při odchodu na pobyt venku za stejných podmínek. Pokud je nutné větrání při pobytu dětí ve třídě, musí být vždy brán zřetel na to, aby bylo zajištěno větrání z nejbližšího okna od dětí.

V letních měsících bez omezení, ovšem se zřetelem na teplotu v místnosti.

Všechny prostory užívané pro pobyt dětí v budově školy – třída, herna, lehárna, šatna, WC, chodby, jídelna – jsou přímo větratelné.

### **Osvětlení :**

K trvalé činnosti je zajištěno vyhovující osvětlení – zářivky.

Pro regulaci denního světla jsou nainstalovány ve všech oknech okenní žaluzie, které se regulují dle potřeby dětí.

### **Zásobování pitnou vodou**

Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu.

### **Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

Výměna prádla : lůžkoviny vždy za 3 týdny / v případě znečištění ihned /

Způsob praní prádla : v automatické pračce a prádlo se žehlí. Pere se při teplotě nejméně 60°C. Prádelna je umístěna mimo běžný provoz MŠ, s prádlem se v prostorách MŠ manipuluje v obalech. Použité prádlo je přenášeno v těchto obalech a tříděno v prostorách prádelny před praním. Čisté prádlo se ukládá do skříní, které jsou pravidelně dezinfikovány.

### **Požadavky na hygienicko- epidemický režim**

#### **Údržba školy**

- pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čistících prostředků včetně desinfekčních prostředků. Přehled o nákupu a výdeji vede školnice na skladových kartách , pravidelně provádí kontrolu jejich účelového používání.

- Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č.108/2000 Sb :

1. denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik. U kobereců vyčištěním vysavačem. Vynášení odpadků musí být prováděno denně.
2. denně za použití čistících prostředků s desinfekčním účinkem, umytí umyvadel a záchodů.
3. nejméně jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů.
4. nejméně třikrát ročně umytí okem včetně rámu a svítidel.
5. nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy
6. malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji. / za současných finančních

podmínek není možné toto dodržovat. /

7. V době covid 19 jsou dodržovány přísné hygienické předpisy a paní školnice umývá prostory MŠ jen mokrou cestou.

8. Rodiče, zaměstnanci a děti mají u vstupu do MŠ desinfekční prostředky na čištění rukou.

Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinfekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů.

## **Hluk**

Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavateli je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadě v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikající zvenčí do budovy nepřekračuje hygienické limity.

## **Televizní obrazovka:**

Je dodržována optimální vzdálenost dětí od obrazovky – nejméně 3 m od obrazovky. Televizi děti sledují pouze výjimečně a délka jednoho bloku není delší než 30 minut. Televize se používá jen v deštivém nebo mrazivém počasí. Hlavní využití: tancování s hudbou – hudební pořad pro výchovně-vzdělávací program dětí.

## **Pískoviště**

Pískoviště je chráněno prodyšnou sítí proti nečistotám. Je průběžně upravováno překopáním, provětráním, propařením apod.

## **Zahrada**

Ořezávání keřů zajišťují zaměstnanci OÚ Tvarožná Lhota, dle potřeby po podnětu školnice MŠ. Drobnou a běžnou údržbu keřů a zahrady provádí paní školnice. Kosení trávy je v kompetenci školnice MŠ.

## **Závěrečné ustanovení**

Školní řád nabývá účinnosti dnem jeho vydání. Se školním řádem jsou seznámeni všichni zákonní zástupci a zaměstnanci, což stvrdí svým podpisem. Školní řád je také stále k nahlédnutí v šatně na nástěnce. Změny a dodatky školního řádu jsou prováděny písemnou formou.

Tento vnitřní řád školy nabývá platnost dne 1.9.2022

Aktualizaci vypracovala : Mgr. Ivana Blašková, ředitelka MŠ

V Tvarožné Lhotě 31.8.2022



